



Wij creëren perspectief.

Algemene voorwaarden voor dienstverlening – MCZ

Geldig vanaf 1 augustus 2025

Artikel 1 Definities en toepasselijkheid

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - Opdrachtnemer: de onderneming MCZ, die deze voorwaarden hanteert.
 - Dienstverlening: arbeidsdeskundig onderzoek, re-integratietrajecten spoor 2 en 3, re-integratietrajecten UWV, casemanagement, outplacement, loopbaanadvies en bedrijfscounseling, zowel fysiek als digitaal, individueel en in groepsverband aangeboden.
 - Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
 - Deelnemer: de persoon, zijnde een particulier of een werknemer/cliënt van Opdrachtgever, die feitelijk gebruik maakt van de door Opdrachtnemer aangeboden dienstverlening.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die Opdrachtnemer sluit en op alle dienstverlening die hiervan het gevolg kan zijn.
3. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten en van de hand gewezen.
4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
5. Indien enig beding van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig is, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige van kracht. De niet geldige bepaling zal in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een bepaling die de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
6. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden zijn betrokken of dienen te worden betrokken.

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtgever zich schriftelijk of per e-mail akkoord verklaart met een door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte, of doordat Opdrachtgever op een andere wijze ondubbelzinnig akkoord gaat met de door Opdrachtnemer aangeboden dienstverlening.
3. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer mondeling, schriftelijk of per e-mail gegevens verstrekt, mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid en volledigheid daarvan bij het doen van een aanbieding en het uitvoeren van de overeenkomst.

Indien de verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn, heeft Opdrachtnemer het recht de aanbidding of de overeenkomst aan te passen.

4. Opdrachtnemer kan niet aan haar aanbiedingen en offertes worden gehouden indien de Opdrachtgever, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de aanbidding of offerte dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
5. Levertijden in offertes van Opdrachtnemer zijn indicatief en geven de Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
6. Wijziging en/of aanvulling van een reeds verstrekte opdracht kan leiden tot wijziging van de oorspronkelijk overeengekomen oplevertijd, hetgeen geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst doet ontstaan.

Artikel 3 Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit met de zorgvuldigheid en deskundigheid die onder de gegeven omstandigheden redelijkerwijs van haar mag worden verwacht, maar staat niet in voor het bereiken van het beoogde resultaat. Er is sprake van een inspanningsverplichting.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten.
3. De Opdrachtgever dient alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, tijdig en volledig aan Opdrachtnemer te verstrekken. Opdrachtgever is verplicht om redelijke aanwijzingen van Opdrachtnemer op te volgen. Indien de voor de uitvoering benodigde gegevens niet tijdig zijn verstrekt, of eerder verstrekte gegevens niet juist blijken te zijn, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering op te schorten en/of extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.
4. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer onverwijld informeren over alle feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, of doordat benodigde informatie niet tijdig is aangeleverd.
6. Indien door Opdrachtnemer of door haar ingeschakelde derden werkzaamheden worden verricht op locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, zorgt Opdrachtgever kosteloos voor de door Opdrachtnemer in redelijkheid gewenste faciliteiten.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die schade lijden in verband met de uitvoering van de overeenkomst, indien en voor zover deze schade aan Opdrachtgever toerekenbaar is.
8. Indien wijzigingen in wetgeving en/of overheidsvoorschriften de dienstverlening van Opdrachtnemer beïnvloeden, zullen partijen de overeenkomst in onderling overleg aanpassen. Eventuele extra kosten worden door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
9. Afspraken met Deelnemers waarvoor de overeenkomst is gesloten kunnen tot uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip kosteloos worden geannuleerd.

Bij annulering binnen 24 uur, of indien een Deelnemer niet verschijnt of niet bereikbaar is, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd. Dit geldt ook als de afspraak naar een later moment wordt verplaatst.

Artikel 4 Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron verkrijgen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de overeenkomst de toepasselijke wet- en regelgeving inzake privacy, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), naleven.
3. Partijen zullen alle redelijke maatregelen nemen om vertrouwelijke informatie te beschermen tegen ongeautoriseerde toegang, gebruik of openbaarmaking.
4. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.
5. De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover openbaarmaking verplicht is op grond van de wet of een bindende uitspraak van de rechter, een ander overheidsorgaan of beroepsplicht. Voor zover mogelijk zal de openbaarmakende partij hierover voorafgaand overleg voeren met de andere partij.
6. Partijen zullen de geheimhoudingsverplichting opleggen aan hun werknemers en ingeschakelde derden die bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.

Artikel 4A Verwerking van Persoonsgegevens en Privacy

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever en Deelnemer uitsluitend in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verzameld en verwerkt voor de uitvoering van de overeenkomst, het nakomen van wettelijke verplichtingen, of op basis van gerechtvaardigde belangen zoals bedoeld in de AVG.
3. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang of onrechtmatige verwerking.
4. In geval van een datalek handelt Opdrachtnemer conform de wettelijke verplichtingen en informeert zij, indien vereist, de betrokkenen en de Autoriteit Persoonsgegevens.
5. Betrokkenen hebben recht op inzage, correctie, verwijdering, beperking van verwerking, gegevensoverdraagbaarheid en het recht om bezwaar te maken.
6. Indien Opdrachtnemer als verwerker optreedt in opdracht van Opdrachtgever, zullen partijen een verwerkersovereenkomst sluiten waarin nadere afspraken zijn vastgelegd.
7. Voor nadere informatie over de wijze waarop Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, waaronder bewaartermijnen, categorieën gegevens en rechten van betrokkenen, wordt verwezen naar de separaat opgestelde privacyverklaring van MCZ, beschikbaar via <https://mcz.nu/privacyverklaring>.

Artikel 4B Gebruik van Kunstmatige Intelligentie (AI)

1. Opdrachtnemer kan bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikmaken van systemen die worden ondersteund door Kunstmatige Intelligentie (AI), bijvoorbeeld voor dataverwerking, analyse of rapportage.
2. AI-systemen worden uitsluitend gebruikt onder menselijke supervisie ("human-in-the-loop"). Er vinden geen geautomatiseerde individuele besluiten plaats zonder menselijke beoordeling, tenzij Opdrachtgever daarmee uitdrukkelijk heeft ingestemd.
3. Opdrachtnemer is transparant over het gebruik van AI en verstrekt desgevraagd toelichting over de aard en werking van de gebruikte systemen.
4. Opdrachtnemer draagt zorg voor een zorgvuldige inzet van AI-toepassingen, waarbij zij rekening houdt met ethische normen, nauwkeurigheid, transparantie en bescherming van persoonsgegevens.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit door AI gegenereerde adviezen of analyses, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
6. Indien Opdrachtnemer gebruikmaakt van AI-systemen die als 'hoog risico' zijn geclassificeerd onder de AI Act, zal zij voldoen aan alle toepasselijke wettelijke verplichtingen, waaronder risicobeoordeling, transparantie-eisen en registratie in het Europese AI-register.
7. Informatie die Deelnemer verstrekt ten behoeve van de dienstverlening mag door Opdrachtnemer worden verwerkt in AI-systemen, mits dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst. Dit gebeurt onder menselijke supervisie en met passende technische en organisatorische waarborgen conform de AVG. Deze informatie wordt uitsluitend gebruikt voor het overeengekomen doel. Geautomatiseerde besluitvorming zonder menselijke tussenkomst is uitgesloten, tenzij uitdrukkelijk overeengekomen.

Artikel 5 Prijs en prijsaanpassing

1. Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere overheidsheffingen, tenzij anders aangegeven.
2. Eventuele bijkomende kosten die voortvloeien uit specifiek overeengekomen aanvullende werkzaamheden of verzoeken van Opdrachtgever (zoals inzet van aanvullende expertise, locatiehuur of reiskosten buiten het standaardgebied) worden afzonderlijk in rekening gebracht, mits vooraf afgestemd.
3. Opdrachtnemer heeft het recht haar tarieven jaarlijks aan te passen voor nieuwe overeenkomsten of bij verlenging van bestaande overeenkomsten. Tarieven van lopende overeenkomsten worden niet tussentijds gewijzigd. Opdrachtgever wordt van tariefwijzigingen tijdig schriftelijk op de hoogte gesteld.
4. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever een vaste prijs zijn overeengekomen, kan Opdrachtnemer niettemin prijswijzigingen doorberekenen indien gewijzigde omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Artikel 6 Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Bij opdrachten boven € 2.500 is 50% van de geoffreerde prijs vooraf verschuldigd, tenzij anders overeengekomen.
3. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
4. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling rente verschuldigd van 1% per maand, dan wel de wettelijke handelsrente indien deze hoger is.
5. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die Opdrachtnemer maakt om haar vordering te innen, komen voor rekening van Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten totdat volledige betaling is ontvangen.

Artikel 7 Reclames

1. Reclames over verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dienen binnen 30 dagen na verzenddatum van de stukken schriftelijk te worden gemeld.
2. Indien Opdrachtnemer de reclame gegrond acht, zal zij de werkzaamheden kosteloos herstellen, het honorarium aanpassen of gedeeltelijke restitutie verlenen.
3. Reclames schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van het honorarium van de betreffende opdracht, met een maximum van het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade of schade voortvloeiend uit het gebruik van AI-toepassingen.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 9 Overmacht

1. In geval van overmacht is Opdrachtnemer niet gehouden haar verplichtingen na te komen.
2. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
3. Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort. Indien de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden, kan ieder der partijen de overeenkomst ontbinden zonder schadevergoeding.

Artikel 10 Vrijwaringen

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever verstrekte gegevens of materialen.
2. Opdrachtgever garandeert dat de door hem verstrekte elektronische bestanden, software of informatiedragers vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 11 Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door Opdrachtnemer ontwikkelde werken blijven bij Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever mag de door Opdrachtnemer geleverde documenten slechts voor eigen gebruik aanwenden en niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer verveelvoudigen, openbaar maken of ter kennis van derden brengen.
3. Opdrachtnemer behoudt het recht de opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, mits hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 12 Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt.
2. Ontbinding ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen voor reeds verrichte werkzaamheden.
3. Bij beëindiging van de overeenkomst zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 13 Slotbepalingen

1. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
2. Partijen zullen alsdan in overleg treden om een nieuwe bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe opdrachten.

Artikel 14 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant.

